

УТВЕРЖДЕН:

СОГЛАСОВАНО:

Постановлением Администрации

с Хунзахским РУО

МО «Хунзахский район»

Начальник Хунзахского РУО

 (Г.Дарбишев)

 (З. Омаров)

« _____ 2011 г.

_____ 2011 г.

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Хунзахская средняя общеобразовательная
школа №2 им. Ахмедова М.М.»**

ПРИНЯТ:



общим собранием

трудового коллектива школы

_____ 2011 г.

Содержание:

I. Общие положения.....	3
II. Цель и предмет деятельности.....	4
III. Организация деятельности, права и обязанности.....	7
3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса.....	7
3.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ.....	9
3.3. Правила приема обучающихся (воспитанников).....	12
3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.....	13
3.5. Порядок и основание отчисления обучающихся и воспитанников.....	13
3.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.....	14
3.7. Итоговая аттестация.....	15
3.8. Режим занятия обучающихся и воспитанников.....	15
3.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг.....	16.....
3.10. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).....	19
IV. Средства и имущество.....	21
4.1. Использование имущества закрепленного за учреждением.....	21
4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности.....	22
4.3. Осуществление иной, приносящей доход деятельности.....	23
4.4. Открытие счетов в органах казначейства.....	23
V. Управление.....	23
5.1. Компетенция учредителя.....	23
5.2. Директор.....	24
5.3. Органы самоуправления.....	26
5.3.1. Общее собрание трудового коллектива.....	26
5.3.2. Управляющий совет.....	26
5.3.3. Педагогический совет.....	28
5.3.4. Попечительский совет.....	29
5.3.5. Родительский комитет.....	29
5.3.6. Ученический совет.....	30
5.4. Порядок комплектования школы работниками и условия оплаты их труда.....	31
5.5. Порядок принятия, изменения и регистрации Устава.....	31
5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	32
VI. Отчетность и контроль за деятельностью школы.....	37
VII. Реорганизация и ликвидация.....	38
VIII. Заключительные положения.....	39

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Хунзахская средняя общеобразовательная школа имени Ахмедова Мирзы Магомедарифовича» (далее по тексту Школа) является коммерческой организацией, реализующим общеобразовательные программы, по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы муниципальным некоммерческим казенным общеобразовательным учреждением.

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента, постановлениями Правительства, законом РД «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Конституцией Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с учредителем, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.3. Официальное полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное казенное образовательное учреждение «Хунзахская средняя общеобразовательная школа №2 им Ахмедова М.М.»

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКОУ «Хунзахская СОШ №2 им Ахмедова М.М.»

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Хунзахский район» (далее Учредитель).

Полномочия учредителя от имени муниципального образования «Хунзахский район» осуществляет администрация Хунзахского района.

Полномочия собственника от имени муниципального образования «Хунзахский район» осуществляет администрация Хунзахского района.

1.5. Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования Хунзахского района (далее – РУО).

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Хунзахского района, а также расчётные счета, открытые в Хунзахском районе в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Школы:

Республика Дагестан, Хунзахский район, с. Хунзах

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Хунзахского района по утвержденной учредителем бюджетной смете в казначейской системе исполнения бюджета. Школа может осуществлять деятельность, только если такое право предоставлено ему в соответствии с учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.13. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Заключение и оплата Школой государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных лимитов бюджетных обязательств, доведенных к Школе. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных к Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации, муниципального образования отвечает соответственно орган государственной власти, орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее бюджетное учреждение.

1.14. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) и не приобретает ценные бумаги, субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.16. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает ее государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. В своей деятельности Ц Школа осуществляет следующие задачи:

- обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися соответствующего государственным стандартам образовательного уровня;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация программ начального общего, основного общего; среднего (полного) общего;
- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);
- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

2.4. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- общедоступность образования;
- автономность и светский характер образования;
- демократический, государственный – общественный характер управления.

2.5. Школа осуществляет воспитание и обучение в интересах человека, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускаются.

2.8. Школа вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации

2.9. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, заочной формах; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам,
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специалистом фельдшерско-акушерского пункта с. Хунзах и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала в Школе оказываются бесплатно.

2.14. Работники Школы периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Школы.

2.15. Организация питания в Школе возложена на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному школой самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.18. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании». Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы в рамках образовательных программ общего образования, утверждаемые педагогическим советом Школы.

2.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы.

2.19. Школа может иметь структурные подразделения, филиалы, и другие представительства, которые действуют на основании положений, утвержденных директором школы. Структурные подразделения школы не являются юридическими лицами.

2.20. Школа вправе оказывать дополнительные образовательные услуги (в т. ч. и платные), не включенные в перечень основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ.

2.21. Школа для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказание посреднических услуг в сфере образования;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных операций, работ, услуг, в т. ч. реализации продукции, выращенной на школьном участке.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.22. В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Школа приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Обучающиеся имеют право на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.1.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно (на основе базисных учебных планов и государственных образовательных стандартов). Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.1.3. Количество часов, отведенных на проведение отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.1.4. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Э.1.6. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 24 обучающихся при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по ускоренным и сокращенным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Э.1.7 Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Э.1.8. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Э.1.9. Годовой учебный план создается Школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПин). Учитываются следующие требования:

а) в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом;

б) учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в начальной школе при четырёхлетнем обучении – 4-5 часов в день 21- 25 часов в неделю;
- в основной школе 6 часов в день, 35\36 часов в неделю;
- в средней школе 6,7 часов в день, 36 -37 часов в неделю

Э.1.10. По индивидуальным учебным планам может осуществляться обучение:

а) больных детей, по заключению медико-экспертной комиссии;

б) одарённых детей;

Э.1.11. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-м классе – 33 недели, в последующих классах – 34 недели. Продолжительность

каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета Школы и по согласованию с Родителем.

3.1.12. Школа работает по графику пятидневной (1 класс) и шестидневной (2-11 классы) рабочей недели с двумя и одним выходными днями в одну смену.

3.1.13 В Школе устанавливается следующий режим занятий:

а) продолжительность академического часа в 1 классе составляет 35 минут с динамической паузой после 3 урока не менее 40 минут, во 2-4 классах академический час может составлять 35- 40 минут, в 5-11 классах – не менее 40 минут.

б) расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Для принятия учащимися пищи предусмотрена 2 перемена по 20 минут, остальные перемены по 10 минут;

3.1.14 В Школе преподается в качестве иностранного языка английский язык

3.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.2.1. Основным предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования. Общеобразовательные программы направлены на:

- решение задач формирования общей культуры личности;
- адаптацию личности к жизни в обществе;
- на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Первая ступень – начальное общее образование.

Вторая ступень – основное общее образование.

Третья ступень - среднее (полное) образование.

3.2.2. Обязательный минимум каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2.3. На основе примерной основы образовательной программы начального общего образования разрабатывается основная образовательная программа начального общего

образования образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию. Основная образовательная программа начального общего образования разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт) к структуре основной образовательной программы, определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования с учётом образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. В число планируемых результатов освоения основной образовательной программы внесены:

личностные результаты — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

метапредметные результаты — освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);

предметные результаты — освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

Личностные результаты формируются за счёт реализации как программ отдельных учебных предметов, так и программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

Метапредметные результаты формируются за счёт реализации программы формирования универсальных учебных действий и программ всех без исключения учебных предметов.

В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его этнокультурного, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального состава;

переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

ориентацию на достижение цели и основного результата образования — развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания

образования мира;

выявление решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;

учёт индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования;

разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося (включая одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, образовательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития.

3.2.4. Основная образовательная программа начального общего образования предусматривает:

достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через кружки, клубы, секции, студии и кружков, организацию общественно полезной деятельности, в том числе социальной практики, с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей;

организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

вовлечение обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектирование и развитие внутришкольной социальной среды.

использование в образовательном процессе современных образовательных технологий личностно-ориентированного типа;

возможность эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке учителей и других педагогических работников;

вовлечение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населённого пункта, района, города) для приобретения опыта ответственного управления и действия.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей **основного общего образования** является освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования. Задачами среднего общего образования являются развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.2.5. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Школы в соответствии с нормативно-правовыми документами органов местного самоуправления;
- б) определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годовой бюджетной сметы Школы и внесение в нее изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Школы;
- г) принятие решения о направлении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества совместно с администрацией Хунзахского района.
- ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Школы, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- з) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- и) утверждение структуры и штатного расписания Школы.

5.2. Директор

5.2.1. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор действующий на принципах единоначалия.

5.2.2. Директор Школы назначается на должность Учредителем по согласованию с районным Советом депутатов и несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы, состояние и сохранность имущества Школы.

5.2.3. Трудовой договор с руководителем Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.2.4. Директору совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

5.2.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.2.6. В случае отсутствия директора Школы (болезнь, отпуск, командировка и др.) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются заместителем директора Школы или иным лицом - работником Школы, назначенным на основании приказа директора Школы.

5.2.7. Директор Школы решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы, и действует без доверенности. Директор школы

- осуществляет непосредственное управление Школой, самостоятельно решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Школы, в

- 5.2.7. Директор Школы осуществляет: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, распределение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и устанавливает права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ о труде;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению;
 - действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;
 - предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
 - является распорядителем кредитов;
 - вправе сформировать совещательные органы Школы, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Школы;
 - обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Школой своей деятельности;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.
 - Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
 - выдает доверенности;
 - открывает в органах казначейства лицевые счета;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
 - разрабатывает структуру Школы и штатное расписание;
 - утверждает графики работы и расписания занятий;
 - распределяет учебную нагрузку педагогических работников Школы;
 - устанавливает в пределах финансовых средств заработную плату работникам Школы, в том числе тарифные ставки и должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений;
 - утверждает Положение о материальном стимулировании работников Школы;
 - утверждает Правила внутреннего распорядка Школы, с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.8. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Школой за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.2.9. Взаимоотношения работников и руководителя Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.2.10. Для осуществления уставной деятельности Школа издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

5.2.12. Локальные акты принимаются либо директором Школы, либо органами самоуправления Школы в зависимости от их компетенции.

5.2.13. Директор школы определяет ответственного за коррупционные и иные правонарушения.

5.2.14. Директор школы организует и проводит в школе

и заучиваемую сущность терроризма и его общественной опасности, а также и формирование у учащихся репрезентативных моделей терроризма);
- способствует выполнению требований к антитеррористической безопасности школы;
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов профилактики терроризма, а также в области защиты и (или) ликвидации последствий его проявления.

Перечень локальных актов:

- распоряжения
- приказы
- положения
- правила
- инструкции
- расписание уроков
- графики работы и отпусков
- договоры
- режим работы

5.2.13. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами. Последние подлежат регистрации в качестве дополнений к действующему Уставу.

5.3. Органы самоуправления

Формами самоуправления в школе являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Управляющий совет (Совет школы)
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Родительский комитет;
- Ученический совет.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание)

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К исключительной компетенции **Общего собрания** относятся:

- принятие устава Школы, внесение изменений и дополнений в устав Школы;
- избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам.

Общее собрание Школы является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.3.2. Управляющий совет школы (далее Совет)

Высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Управляющий совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, директора Школы и также представителя Учредителя. Также в состав Совета Школы могут быть приглашены представители общественности по представлению членов Управляющего совета. Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются по одному представителю от каждой параллели III ступени общего образования.

Численный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и не более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей)

статистическую и бухгалтерскую отчетность, учитывающую о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации и правовыми актами.

За искажение государственной отчетности ответственные лица несут установленную законодательством Российской Федерации административную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, финансовым органом администрации Хунзахского района, контрольным органом районного Совета депутатов. Контроль осуществляется в своих органах в пределах их компетенции, на которые возложена проверкой деятельности Школы законодательством возложена проверка деятельности Школы.

6.3. Контроль за сохранностью материальных средств и сохранностью имущества, закрепленного за Школой, осуществляется оперативного управления, осуществляет администрация Школы.

УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛЫ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Школа может быть признана образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы определяется Учредителем.

7.2. При реорганизации Школы в образовательное учреждение, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, образовательному учреждению юридического лица, образовательному учреждению, созданию автономного образовательного учреждения, образовательного учреждения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельств.

При изменении статуса Школы в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельств, не утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Школы осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;
- по решению суда в случае признания Школы банкротом без надлежащей лицензии, либо деятельности Школы признана не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидация Школы осуществляется в течение года жителями населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.5. При реорганизации Школы или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Школы имущество Школы, за вычетом платежей по обязательствам Школы, направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке отправляется в распоряжение администрации Хунзахского района.

ПОСЛЕДНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1 Устав, изменения к нему вносятся к настоящему Уставу утверждаются районным Советом депутатов в соответствии с законом в момент их регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Устав Муниципального образовательного учреждения «Хунзахская средняя общеобразовательная школа №1 им. Ахмедова М.М», зарегистрированного межрайонной инспекцией №1 Федеральной налоговой службы России по РД от 14 января 2010 г. № 10-10/01-10/001-10-001

8.3 Изменения, дополнения и изменения Уставу, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовывается с Управлением образования и воспитания Мэрией. Внесённые в Устав изменения дополнения и изменения в установленном законодательством РФ порядке.

Новая редакция Устава принята общим собранием трудового коллектива Школы

Протокол № _____ от «_____» _____ 2011г.

В Уставе

Пронумеровано и прошнуровано

39 листов

Руководитель

Иванов Н.И.